

## 証明書交付申請書

|                                    |                                |    |    |   |   |      |   |   |
|------------------------------------|--------------------------------|----|----|---|---|------|---|---|
| 証明書種類<br>○証明手数料は<br>1通につき600円です。   | 卒業証明書                          | 英文 | 和文 | 部 | × | 600円 | = | 円 |
|                                    | 成績証明書                          | 英文 | 和文 | 部 | × | 600円 | = | 円 |
|                                    | 調査書<br>※発行希望の方は事前にご連絡ください。     |    |    | 部 | × | 600円 | = | 円 |
|                                    | 単位修得証明書                        |    |    | 部 | × | 600円 | = | 円 |
| 手数料の合計金額（郵送の場合は郵便小為替をご用意ください。）     |                                |    |    |   |   |      |   | 円 |
| 現住所・電話番号<br>※連絡の取りやすい電話番号をご記入ください。 | 〒<br><br>☎ - -                 |    |    |   |   |      |   |   |
| ふりがな<br>氏名                         |                                |    |    |   |   |      |   |   |
| ※英文で必要な方はお名前をローマ字でご記入ください。         |                                |    |    |   |   |      |   |   |
| 生年月日                               | 昭和・平成 年 月 日                    |    |    |   |   |      |   |   |
| 卒業年・科                              | 昭和・平成・令和 年 月 科卒                |    |    |   |   |      |   |   |
| 使用目的                               | 進学用 (提出先名: )<br>就職用<br>その他 ( ) |    |    |   |   |      |   |   |

★証明書の郵送をご希望の方はこの申請書のほかに次のものを同封してください。

- ①郵便小為替（発行手数料の合計分 600円×必要部数の計）
- ②返信用封筒（切手を貼付し、住所氏名を記入したもの）  
※返信用封筒のサイズと貼付する切手料金は下記を参考にしてください。  
※速達をご希望のかたは速達料金を加算してください。
- ③申請者本人が確認できるもの（免許証、マイナンバーカード（顔写真のある面のみ）等）のコピー

【参考】返信用封筒のサイズと貼付する切手の目安（普通郵便の場合）

調査書以外1～3通（調査書1～2通） → 長形3号110円 もしくは 角形2号140円  
4～6通（調査書3～4通） → 角形2号180円  
7通以上（調査書5通以上） → レターパックライト（ブルー）430円

※発行証明書の種類によって郵便料金が異なります。不足の場合には、請求させていただきます。

【連絡先】○広島国際学院高等学校全日制課程 電話番号（082）823-3401 FAX番号（082）822-7197  
○広島国際学院高等学校通信制課程 電話番号（082）820-2515 FAX番号（082）820-2512

個人情報の取り扱い

記載内容については証明書発行に関してのみ利用いたします。