

令和 6（2024）年度

# 生徒募集要項



広島国際学院中学校

〒736-0003 広島県安芸郡海田町曾田 1 番 5 号

TEL (082) 823-3401

FAX (082) 822-7197

1. 募集人員 男女合計 80 名

2. 出願資格 (1) 令和 6 年 3 月小学校卒業見込みの者。  
(2) 保護者の住居から通学できる者。

3. 出願種類 (1) 専願 合格した場合、必ず本校に入学していただきます。  
※出願の際に入学確約書の提出が必要です。  
(2) 併願 他校の受験と兼ねることができます。

4. 出願手続 (1) 出願期間 令和 5 年 11 月 24 日 (金) ～ 12 月 25 日 (月) 必着

(2) 出願方法 インターネット上のみの出願手続きとなります。  
出願手順は 5～9 ページの〈インターネット出願手順〉をご参照ください。  
※インターネット上での出願ができる環境がない方は、本校へお問い合わせください。

(3) 必要なもの

- ・顔写真データ 9 ページの「顔写真データの規定」をご参照ください。
- ・パソコン インターネットの環境があるもの (スマートフォンからも出願できます)。
- ・メールアドレス 受信拒否とならないもの (携帯電話会社のメールは設定が必要です)。
- ・あゆみのコピー 小学 6 年生の 1 学期末または前期のあゆみ (通知表) を両面コピーしたもの。もしくは、片面しかない場合は片面のみをコピーしたもの。  
※あゆみ (通知表) のコピーの校長印や厳封は不要です。
- ・英語検定合格証明書 (該当者のみ) 英検資格の優遇措置を希望する方は、日本英語検定協会の発行する合格証明書のコピーを同封してください。  
(入試 I [ 理社選択型・英語選択型 ]、入試 II [ 適性検査型 ] 共通)

(4) 入学検定料 19,000 円

※入試 I・入試 II のいずれか 1 日だけ受験しても 両日受験しても 19,000 円 です。  
※納付時の手数料はご負担ください。

5. 入学試験日程

| 入試区分 | 入試 I                                                   |                                                | 入試 II                                    |
|------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      | 理社選択型                                                  | 英語選択型                                          | 適性検査型                                    |
| 試験日  | 令和 6 年 1 月 6 日 (土)                                     |                                                | 令和 6 年 1 月 9 日 (火)                       |
| 試験会場 | 広島国際学院中学校、広島国際学院高等学校                                   |                                                |                                          |
| 試験内容 | ・筆記試験<br>国語(100点), 算数(100点)<br>理科(50点), 社会(50点)<br>・面接 | ・筆記試験<br>国語(100点), 算数(100点)<br>英語(100点)<br>・面接 | ・筆記試験<br>適性 1 (100点), 適性 2 (100点)<br>・面接 |
| 合格発表 | 令和 6 年 1 月 7 日 (日) 12 時頃                               |                                                | 令和 6 年 1 月 10 日 (水) 12 時頃                |

# 6. 入学試験

| 入試Ⅰ   |       |               | 入試Ⅱ   |               |
|-------|-------|---------------|-------|---------------|
| 理社選択型 | 英語選択型 | 試験時間          | 適性検査型 | 試験時間          |
| 入室開始  |       | 8:00          | 入室開始  | 8:00          |
| 入室完了  |       | 8:45          | 入室完了  | 8:45          |
| 諸連絡   |       | 8:50 ～ 9:00   | 諸連絡   | 8:50 ～ 9:00   |
| 国語    |       | 9:10 ～ 10:00  | 適性 1  | 9:10 ～ 10:00  |
| 算数    |       | 10:20 ～ 11:10 | 適性 2  | 10:20 ～ 11:05 |
| 理科・社会 | 英語    | 11:30 ～ 12:30 | 面接    | 11:25 ～       |
| 昼食    |       | 12:30 ～ 13:10 |       |               |
| 面接    |       | 13:10 ～       |       |               |

- (1) 持参物 受験票、鉛筆(又はシャープペンシル)、消しゴム、コンパス、定規(分度器機能のないもの)、上履き、靴袋、昼食(入試Ⅰ受験者のみ)  
※分度器、計算機、翻訳機能付きの時計、下敷き、携帯電話・スマートフォンは使用できません。

- (2) 面接 約 5～7 分間のグループ面接(受験生 3 名に対し面接官 2 名)を行います。  
※入試Ⅰで面接を受けた人は、入試Ⅱで面接を行いません。

- (3) 英検資格の優遇措置 目的 グローバルリーダーの育成という観点から、高度な英語力を有する児童について優遇措置を設ける。  
対象者 英検 2 級以上の取得者、英検準 2 級の取得者、英検 3 級の取得者、英検 4 級の取得者  
優遇措置 合格判定の際に特別な考慮  
手続き 和文の合格証明書のコピーを提出書類に同封

- (4) 選考方法 ① 学科試験、面接、出願書類を総合して判定し、合格者を決定します。  
入試Ⅰ(理社選択型)：国語(100 点) 算数(100 点) 理科(50 点) 社会(50 点) の合計 300 点  
入試Ⅰ(英語選択型)：国語(100 点) 算数(100 点) 英語(100 点) の合計 300 点  
入試Ⅱ(適性検査型)：適性 1(100 点) 適性 2(100 点) の合計 200 点  
② いずれの入試においても専願で受験した場合、専願点として入試Ⅰは 15 点、入試Ⅱは 10 点の加点をします。  
③ 入試Ⅰ・入試Ⅱの両方を受験した場合、入試Ⅱの得点に 10 点の加点をします。

## 7. 試験当日の諸注意

- (1) 校舎内に入るときには、上履きに履き替えてください。
- (2) 午前 8 時 00 分から 8 時 45 分までの間に入室し、席についてください。
- (3) 受験票を必ず持参してください。万一紛失または持参しなかった場合は、事務室へ申し出てください。
- (4) 試験場では、机の上に受験番号が貼られていますので、自分の受験番号の席に着き、受験票を受験番号の横に置いてください。
- (5) 遅刻した場合は、案内の教職員の指示にしたがってください。
- (6) 試験中に体調が悪くなった場合は、手をあげて監督者に知らせてください。
- (7) 昼食は 3～5 階の教室・ラウンジまたは 6 階の食堂でとることができます。
- (8) 保護者の方は 2～5 階への立ち入りはできません。保護者控室として、6 階の食堂を開放します。  
※学食の販売はありません。
- (9) 駐車場は数に限りがございますので、公共交通機関のご利用をお願いします。
- (10) 試験終了後の待ち合わせ場所は、あらかじめ確認しておいてください。

- 8. 合格発表** インターネット上で発表します。受験票控えに記載された URL でご確認ください。  
※合格通知書はダウンロードが可能です。(不合格の場合は、ダウンロード書類はありません)。  
※電話による受験結果のお問い合わせには応じられません。

|      | 入試Ⅰ                      | 入試Ⅱ                       |
|------|--------------------------|---------------------------|
| 合格発表 | 令和 6 年 1 月 7 日 (日) 12 時頃 | 令和 6 年 1 月 10 日 (水) 12 時頃 |

## 9. 入学手続

- (1) 手続期日 **【専願】** 令和 6 年 1 月 12 日 (金) 午後 3 時まで  
**【併願】** 令和 6 年 2 月 2 日 (金) 午後 3 時まで

- (2) 納入額

|                | 入試Ⅰ・入試Ⅱ                              |
|----------------|--------------------------------------|
| 入学手続金          | 70,000円                              |
| 入学金            | 160,000円                             |
| 生徒活動充実費        | 12,000円                              |
| 学級費            | 50,000円                              |
| 納入額<br>(専願・併願) | (入学手続金・入学金・生徒活動充実費・学級費)<br>計292,000円 |

※本校の出願サイトより手続をおこなってください。

※納付時の手数料はご負担ください。

※既納の納付金は理由の如何にかかわらず返還できません。

※期限内に納付されない場合は、入学の意思がないものとみなします。

※総合学習(百錬錬磨)にかかる費用により、学級費を追加徴収する場合があります。

- (3) 入学前登校日 **第1回新入生登校日 令和 6 年 2 月 4 日 (日) 集合時間：9 時**

入学手続書類をお渡しします。合格者は、保護者同伴で必ず出席してください。

※無断欠席の場合は入学が許可されません。

- 第2回新入生登校日 令和 6 年 3 月 17 日 (日) 集合時間：9 時**

教科テスト、物品購入を予定しています。

## 10. 入学後の学納金

|        | 月額       |
|--------|----------|
| 授業料    | 38,000 円 |
| 施設設備費  | 3,000 円  |
| PTA 会費 | 400 円    |
| 生徒会費   | 1,000 円  |

※1 年次 4 月のみ生徒会入会費として別途 2,000 円を納入していただきます。

※校外研修に係る宿泊費および交通費等は、別途必要となります。

※研修旅行費は別途入学後お知らせします。

※入学時にタブレット端末を購入していただきます。

## 11. 特待生制度

- ・ A 特待生 入学金・入学手続き金 免除、授業料 全額免除
- ・ B 特待生 入学金・入学手続き金 免除、授業料 半額免除
- ・ C 特待生 入学金・入学手続き金 免除

※入試 I および入試 II に適用され、合格発表の際に一緒に通知します。

※特待生の受給期間は原則 6 年間継続しますが、2 年目以降は年度ごとに審査があります。

## 12. 学資支援制度

- ・ 兄弟姉妹奨学金制度

「同一生計内のお子様(兄弟姉妹) が本学院の設置する中学校および高等学校に同時に在籍されている場合、高校にあっては所定授業料から就学支援金等を差し引いた額の 1/4 に相当する額を免除、中学校にあっては所定授業料の 1/4 に相当する額を免除する。」

## 13. スクールバス

・ 授業がある日は、海田市駅よりスクールバスを運行します。

- ・ 費用 学期利用証明書 (1 学期) 16,500 円  
(2 学期) 18,000 円  
(3 学期) 12,500 円  
1 ヶ月利用証明書 4,500 円  
1 日利用証明書(6 日分) 1,300 円

※運行・費用については、諸事情により追加・変更する可能性があります。

## 14. そ の 他

- (1) 試験会場の下見は随時受け付けておりますので、希望される方は本校へ申し出てください。
- (2) 現在、遠隔地に居住している方で、4 月から通学範囲内に在住する予定のある場合は、出願前に一度本校へご連絡ください。
- (3) 出願時の登録データや提出書類については本校で十分に管理し、本校以外の第三者に提供することはございません。
- (4) 入学試験得点等の開示はおこなっておりませんので、ご了承のうえ出願してください。

# インターネット出願手順

(出願～合否発表～入学金納入まで)

## 1 志願者登録

※R5/11/24(金)～R5/12/25(月)出願受付最終日まで出願登録・入金可能

**注意** 登録用顔写真データ (JPEG) を準備してから手続きを開始してください。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>① 空メールを送信して手続き開始</b></p> <p>※メールアドレスが必要となります。</p> <p>宛先：<br/><b>hkg-hi@ckip.jp</b><br/>(出願手続き期間のみ有効)</p>  <p>空メール送信後、自動で返信されるメールを確認ください</p> <p>※メールが届かない場合、「ckip.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。又は、迷惑メールフォルダをご確認ください。</p> | <p><b>② 出願サイトのアカウント作成</b></p> <p>①で返信されるメールの内容に従い、出願サイトにアクセスする際に必要なアカウント (IDとパスワード) を作成してください。</p>       | <p><b>③ 出願サイトへアクセス</b></p> <p><b>アクセス方法</b></p> <p>②で返信されるメールに記載の出願サイトURLよりアクセス</p> <p>or</p> <p>本校HP上のリンクよりアクセス</p> <p>広島国際学院中学校 <b>検索</b></p>    |
| <p><b>④ 出願サイトへログイン</b></p> <p>③の方法でサイトへアクセスしたら、②で作成したアカウントで、出願サイトにログインしてください。</p> <p>ログインID<br/><input type="text"/></p> <p>パスワード<br/><input type="password"/></p>                                                                                                                                         | <p><b>⑤ 顔写真の登録</b></p> <p>出願先を選択後、顔写真の登録を行ってください。</p>  <p>「顔写真データの規定」の通り画像データ (JPEG) を事前にご準備してください。</p> | <p><b>⑥ 出願情報入力</b></p> <p>画面の案内に従って、必要事項を入力し、登録を行ってください。</p>  |
| <p><b>⑦ 入学検定料のお支払い</b></p> <p>出願内容の登録後、お支払い画面へ遷移します。<br/>次のいずれかの方法でお支払いいただくことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● クレジットカード決済</li><li>● コンビニ決済</li><li>● A T M 決済 (ペイジー)</li><li>● 各銀行のネットサービス決済 (ペイジー)</li></ul> <p>詳細は「納入方法」を参照願います。</p>                                                    | <p><b>《入試Ⅰと入試Ⅱの両方を出願する方へ》</b></p> <p>(注) 入試Ⅰと入試Ⅱの両方を出願する方は、片方の出願情報を登録し入学検定料を支払った後に、もう一方の申込ができます。インターネット出願サイトに登録をしてください。</p> <p>(注) 入試Ⅰと入試Ⅱの両方を出願する方は、同一アカウントで出願してください。</p>                 |                                                                                                                                                    |

※web 環境がないなど、手続きが困難な場合は、本校にご相談ください。

操作方法にご不明の点がある場合は、  
右記サポート窓口へお問い合わせください。

株式会社 アットシステム  
サポート窓口

 **0120-47-3712**  
【受付時間】 平日 9:00～17:00 (土・日・祝日を除く)

冬季休業期間：2023 年 12 月 29 日 (金)～2024 年 1 月 4 日 (木)

## 2 出願書類のダウンロード・印刷

R5/11/24(金)～R5/12/25(月)

出願情報を入力し、入学検定料の支払いが済んだ方は出願書類がダウンロードできます。  
インターネット出願サイトから出願書類（入学願書）をダウンロードし、印刷します。  
願書の右欄を、6年生の1学期末または前期のあゆみ（通知表）を見て記入してください。

（注）入学願書の受験番号欄に受験番号が表示されていることを確認して印刷してください。

（注）入学願書はA4の白紙（横向き）に印刷してください。

（注）プリンターをお持ちでない方は、コンビニの印刷サービスをご利用いただけます。

## 3 出願書類の郵送（持参）

R5/11/24(金)～R5/12/25(月) 必着

出願書類をすべてそろえて、本校へ簡易書留扱いで郵送します。

持参する場合は、本校高校事務室へお越しください。

（注）入試Ⅰ、入試Ⅱとも出願される方は、あゆみのコピーは1部で結構です。

（注）入学願書は入試Ⅰ、入試Ⅱでそれぞれ必要です。

（注）出願書類を本校へ直接持参していただける日時は、出願期間のうち平日の9時から15時です。

### 【郵送方法】

- （1）インターネット出願サイトより、宛名を出力・印刷します。
- （2）角2封筒に「出願書類」を同封し、宛名を貼り付けます。  
（宛名が印刷できない場合は、宛名を直接記述して送付します。）

### 【出願書類】

- ☐ 入学願書
- ☐ あゆみ（通知表）のコピー
- ☐ 英語検定合格証明書（該当者のみ）
- ☐ 入学確約書（専願の場合）

## 4 受験票のダウンロード・印刷

出願書類提出後～

出願書類を提出し学校に受理されると通知が届きますので、受験票をダウンロード・印刷してください。

（注）受験票はA4の白紙（横向き）に印刷してください。

### 【受験票の印刷方法】

#### 1) 自宅のプリンターで印刷する

※スマホの出願サイトから添付ファイルとして  
自宅のPCへ転送できます。



#### 2) コンビニで印刷する

※出願サイトからコンビニの印刷に必要な番号を取得できます。

「コンビニ印刷」  
を選択する

コンビニを  
選択する

番号  
XXXX

コンビニの大型プリンターにて  
番号を入力して印刷します



## 5 受験当日

入試Ⅰ：R6/1/6(土) 入試Ⅱ：R6/1/9(火)

志願者は受験票を持参して受験します。

受験票は、受験票控えと切り離してご利用ください。

受験票控えは、合否発表の時に必要になりますので、大切に保管してください。



|       |     |
|-------|-----|
| 受験票控え | 受験票 |
|-------|-----|

## 6 合否発表

入試Ⅰ：R6/1/7(日) 12 時頃 入試Ⅱ：R6/1/10(水) 12 時頃

インターネットで合否を確認します。

合否発表専用サイトにて、確認してください。 ※画面イメージは実際とは異なる場合がございます。

### ① 合否発表日時以降に 合否発表サイトへアクセス

受験票控えに記載されている合否発表専用  
サイトURLへアクセスします。

広島国際学院中学校

合否発表サイト

受験番号：X X X X X X

https://xxxxxx.....QR

### ② 受験番号等の入力

受験票控えに記載されている「受験番号」と、  
ご自身の「ID」「パスワード」及び「生年月日」を入力し、  
出願サイトのアカウントで、ログインします。

広島国際学院中学校  
合否発表サイト  
受験番号：   
ID:   
パスワード:   
生年月日:

合  
否  
を  
確  
認

## 7 入学金の支払い

専願：R6/1/12(金) 15 時 併願：R6/2/2(金) 15 時

合格者はインターネット出願サイトにログインし、案内に沿って入学金等を納入してください。

※手数料は志願者の負担となります。



## 入学検定料、入学金等の納入方法

①～④のいずれかの方法で、お支払ください。 ※手数料はご負担ください。

### ① クレジットカード決済

出願登録画面より直接支払いが可能です。

VISA / Mastercard / Diners / American Express/ JCB



※カード券面に上記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。

### ② コンビニ決済

コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



### ③ A T M決済（ペイジー）および、各銀行のネットサービス決済（ペイジー）

ペイジーマークのあるA T M、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。



#### < A T M >

- (1) 「税金・料金払込」を選択
- (2) お客様番号、確認番号を入力
- (3) 支払方法を選択

#### < 銀行のネットサービス >

利用できる銀行例

ゆうちょ銀行、三菱 UFJ 銀行、みずほ銀行、  
三井住友銀行、りそな銀行

など

### ④ 銀行窓口振込み（入学検定料には利用できません）

銀行窓口で振込をするための、振込用紙をダウンロードできます（コンビニ印刷可）。

振込用紙には、受験番号、名前、金額などが、自動記載されます。

## 顔写真データの規定

顔写真データは、出願時に利用する証明写真の電子データです。

出願時に必要となりますので、事前に取得の上出願手続きを行ってください。

電子データの提供を行っている写真店で下記規定を満たしたデータの取得を推奨しますが、規定を満たせばデジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可とします。

### ●規定

|         |                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 映り方     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・正面向き</li> <li>・顔がはっきり確認できるもの</li> <li>・上半身のみ</li> <li>・脱帽</li> <li>・無背景</li> <li>・3ヵ月以内に撮影したもの</li> <li>・カラー、白黒を問わない</li> </ul> |
| 推奨画像サイズ | 縦 4(600 ピクセル)×横 3(450 ピクセル)以上<br>※登録時にトリミング、縮小可                                                                                                                         |
| ファイル形式  | JPEG（ファイルは「.jpg」や「. jpeg」）                                                                                                                                              |
| ファイルサイズ | 3MB 以内                                                                                                                                                                  |

### 映り方の良い例悪い例

【良い例】



【良い例】



【悪い例】



前髪で目が隠れている



前髪や影が目にかかっている



目を閉じている



眼鏡が反射して  
目が確認できない



ビントが合っていない



映像が暗い

【悪い例】



前髪で目が隠れている



前髪や影が目にかかっている



目を閉じている



眼鏡が反射して  
目が確認できない



ビントが合っていない



映像が暗い

# 入学願書 記入上の注意

- ・この書類は、志願者本人と相談し、保護者が記入してください(小学校に提出する必要はありません)。
- ・ご記入にあたっては黒のボールペンを使用し、楷書で記入します。消せるボールペンは使用しないでください。
- ・誤記を訂正する場合は二重線で消し、赤字で訂正してください(訂正印は必要ありません)。

## 記入例

| 学習の評価 ← |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 国語      | 社会 | 算数 | 理科 | 音楽 | 図工 | 家庭 | 体育 | 英語 |
| ○       |    |    | ○  |    | ◎  |    | ○  | ◎  |

| 欠席の状況(6年生) ← |      | 身体 の 状況 ← |         |
|--------------|------|-----------|---------|
| 欠席日数         | 主な理由 | 現在の状態     | 入学後の留意点 |
| 6            | 入院   | 健康        | なし      |

| 特別活動(6年生) → |            |
|-------------|------------|
| 委員(会)       | 美化委員       |
| クラブ         | バドミントンクラブ  |
| 資格          | 実用英語技能検定5級 |

| その他参考事項(校外活動・本人の長所・特技など) |
|--------------------------|
|                          |

貴校に入学したいので、保護者と連署のうえ出願いたします。

広島国際学院中学校

校長 岡田 隆治 様                      令和 ○年 ○月 ○日

志願者氏名    広島 国際

保護者氏名    広島 太郎                      (印)

### (1) 学習の評価

- ・あゆみ(通知表)を参考にして、保護者の判断で下記にあてはまるものを記入します。
- よくできる：◎      できる：○
- (記号はいくつ記入しても構いません)

### (2) 欠席の状況

- ・欠席日数を記入し、各学年で5日以上欠席がある場合については「主な理由」を記入します。

### (3) 身体 の 状況

- ・「現在の状態」は、現在身体に異常が無ければ「健康」と記入します。
- ・「入学後の留意点」は就学上配慮すべきものがあれば具体的に記入します。

### (4) 特別活動

- ・「委員(会)」は委員名またはその役職名、係などを具体的に記入します。
- ・「クラブ」は小学校で所属しているクラブ活動の名称を記入します。
- ・「資格」は6年生の11月末までに取得した資格について記入します。
- ・「その他参考事項」は校外活動(学習塾、英会話、習い事等)があれば具体的に記入します。また、志願者本人の長所や特技等があれば記入します。