

証明書交付申請書

証明書種類 ○証明手数料は 1通につき600円です。	卒業証明書	英文	和文	部	×	600円	=	円
	成績証明書	英文	和文	部	×	600円	=	円
	調査書 ※発行希望の方は事前にご連絡ください。			部	×	600円	=	円
	単位修得証明書			部	×	600円	=	円
手数料の合計金額（郵送の場合は郵便小為替をご用意ください。）								円
現住所・電話番号	〒							
※連絡の取りやすい電話番号をご記入ください。	☎ - -							
ふりがな 氏名								
※英文で必要な方はお名前をローマ字でご記入ください。								
生年月日	昭和・平成 年 月 日							
卒業年・科	昭和・平成・令和 年 月 科卒							
使用目的	進学用 (提出先) 就職用 その他 ()							

★証明書の郵送をご希望の方はこの申請書のほかに次のものを同封してください。

- ①郵便小為替（発行手数料の合計分 600円×必要部数の計）
- ②返信用封筒（切手を貼付し、住所氏名を記入したもの）
※速達をご希望のかたは速達料金を加算してください。
- ③申請者本人の免許証、保険証、パスポートなどのコピー

【参考】返信用封筒に貼る切手について（返信用の封筒サイズは長形3号の場合）

調査書以外；1通→84円、2通→94円

調査書；1通→84円、2・3通→94円、調査書を4通以上ご希望の場合はレターパックライト（ブルー）

【連絡先】

〒736-0003 広島県安芸郡海田町曾田1番5号

広島国際学院高等学校 事務室

電話番号 (082) 823-3401 FAX 番号 (082) 822-7197

個人情報の取り扱い	記載内容については証明書発行に関してのみ利用いたします。
-----------	------------------------------